

*Laporan Keberlanjutan sesuai dengan ketentuan Pasal 12 ayat 2 POJK Nomor 51/POJK.03/2017
tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan
Perusahaan publik*

LAPORAN KEBERLANJUTAN

Tahun 2023

PT ASURANSI TOTAL BERSAMA

Citra Tower Lantai 27

Jl. Benyamin Suaeb Blok A6 RT. 13 RW. 06

Kel. Kb. Kosong, Kec. Kemayoran – Jakarta Pusat 10630

Jakarta, 26 April 2024

Disusun Oleh



Diana Tjandra Gunawan
Direktur Utama



Wandy
Direktur



Adolf Leoman
Direktur

DAFTAR ISI

LEMBARAN PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
I. STRATEGI KEBERLANJUTAN	3
a. Penerapan Strategi Keberlanjutan	3
b. Tujuan Keuangan Keberlanjutan	3
II. IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN	4
a. Aspek Ekonomi	4
b. Aspek Lingkungan Hidup	5
c. Aspek Sosial	6
III. PROFIL SINGKAT PERUSAHAAN	7
a. Visi dan Misi Perusahaan	7
b. Profil Perusahaan	8
c. Skala Perusahaan	8
d. Penjelasan Singkat Mengenai Produk, Layanan dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan	11
e. Keanggotaan dalam Asosiasi	13
f. Perubahan Perusahaan	13
g. Penghargaan	13
IV. PENJELASAN DIREKSI	13
V. TATA KELOLA	16
VI. KINERJA KEBERLANJUTAN	25
a. Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	25
b. Kinerja Ekonomi	25
c. Kinerja Sosial	26
d. Kinerja Lingkungan	31

I. STRATEGI KEBERLANJUTAN

a. Penerapan Strategi Keberlanjutan

Laporan Keberlanjutan PT Asuransi Total Bersama (“Perusahaan” atau “*tob insurance*”) tahun 2023 merupakan laporan yang tidak terpisah dari Laporan Tahunan Perusahaan, dimana kedua laporan tersebut saling melengkapi satu dan lainnya.

Sebagai salah satu perusahaan yang bergerak di bidang asuransi umum, Perusahaan memahami pentingnya dan mendukung penerapan keuangan berkelanjutan sebagaimana diamanatkan dalam POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Perusahaan telah menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) sebagai pedoman penerapan keuangan berkelanjutan melalui:

1. Pengoptimalan kinerja jaringan kantor dan jalur distribusi yang telah dimiliki dengan terus melakukan pengembangan produk dan memberikan layanan yang terbaik kepada nasabah.
2. Peningkatan kapabilitas sumber daya manusia yang dimiliki oleh perusahaan dengan menciptakan lingkungan kerja yang adaptif, melakukan rekrutment yang kompetitif, pengembangan dan pelatihan yang meningkatkan pemahaman karyawan mengenai keuangan berkelanjutan.
3. Program literasi dan edukasi untuk nasabah dan masyarakat umum.

Penerapan strategi berkelanjutan merupakan dukungan menyeluruh dari Perusahaan untuk menciptakan pertumbuhan ekonomi berkelanjutan dengan menyelaraskan kepentingan ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup.

b. Tujuan Keuangan Berkelanjutan

Implementasi keuangan yang berkelanjutan ini ditujukan agar perusahaan memiliki kemampuan untuk “*Sustain*” melalui perbaikan secara terus menerus pada tata kelola perusahaan, dan proses operasional bisnis untuk memastikan ketersediaan sumber daya dalam jangka Panjang melalui kinerja lingkungan, sosial, dan transparansi yang terkait dengan para pemangku kepentingan (*stakeholder*) perusahaan.

Perusahaan menjalankan strategi berkelanjutan dengan menerapkan prinsip yang bertanggung jawab, prinsip strategi dan praktik bisnis berkelanjutan, prinsip pengelolaan risiko sosial dan lingkungan hidup, prinsip tata kelola, prinsip komunikasi yang informatif, prinsip inklusif, prinsip pengembangan sektor unggulan prioritas dan prinsip koorindiasi dan kolaborasi.

II. IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

a. Aspek Ekonomi

1) Kuantitas Produksi dan Laba Perusahaan

(Dalam Jutaan
Rupiah)

Keterangan	Per 31 Desember 2021	Per 31 Desember 2022	Per 31 Desember 2023
PENDAPATAN PREMI	481.892	613.795	712.928
HASIL INVESTASI	21.822	26.235	41.026
TOTAL ASET	744.732	918.561	1.085.789
TOTAL ASET INVESTASI	449.798	581.854	719.199
TOTAL LIABILITAS	517.265	667.416	769.319
CADANGAN TEKNIS	426.620	567.389	698.461

2) Hasil Penjualan Produk Asuransi terbesar pada Perusahaan

(Dalam Jutaan Rupiah)

Produk Asuransi	Per 31 Desember 2021	Per 31 Desember 2022	Per 31 Desember 2023
Polis Standar Asuransi Kendaraan Bermotor Indonesia	409.968	538.518	635.870
Property All Risk / Industrial All Risks Insurance	43.223	35.855	34.126
Produk Asuransi Kecelakaan Diri	32.653	45.972	61.010

3) Produk Asuransi Ramah Lingkungan Perusahaan

Dalam upaya mendukung kegiatan keuangan berkelanjutan Perusahaan mengembangkan dan memasarkan produk asuransi mikro dengan tujuan dapat menjangkau masyarakat lebih luas dan tepat sasaran. Produk Asuransi Mikro adalah Produk Asuransi yang didesain untuk memberikan perlindungan atas risiko keuangan yang dihadapi masyarakat berpenghasilan rendah. Salah satu Produk Asuransi Mikro yang telah dimiliki Perusahaan adalah Produk Asuransi Mikro – Picnic TOB. Perusahaan melakukan Pemasaran Produk Asuransi Mikro – Picnic TOB ini ditujukan kepada Masyarakat yang melakukan kegiatan Travelling atau yang melakukan mudik yang memberikan manfaat berupa jaminan dan/atau santunan atas terjadinya kematian akibat kecelakaan, cacat tetap total akibat kecelakaan, biaya pengobatan akibat kecelakaan dan Santunan Pemakaman akibat kecelakaan. Produk ini memiliki karakteristik yang sederhana, mudah, ekonomis, dan segera bisa dipergunakan oleh seluruh nasabah.

4) Keterlibatan Pihak Lokal

Dalam mewujudkan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan, Perusahaan turut melibatkan dan mempertimbangkan masukan/pandangan dari berbagai pihak (nasabah/mitra bisnis) melalui serangkaian kegiatan yang telah dilaksanakan sepanjang tahun 2023 baik dari literasi keuangan, pengaduan dan pelayanan nasabah maupun permintaan secara terbuka melalui sarana media maupun daring.

b. Aspek Lingkungan Hidup

Kelestarian lingkungan merupakan hal yang tidak terpisahkan dalam aksi keberkelanjutan. Kepedulian perusahaan terhadap lingkungan dilakukan antara lain dengan menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dengan melakukan penghijauan di kantor, melakukan penghematan penggunaan air dan listrik, penggunaan kertas secara efisien untuk mengurangi limbah.

Bertambahnya kantor dan jumlah karyawan menyebabkan aksi keberkelanjutan perusahaan pada aspek lingkungan hidup terlihat belum maksimal, namun perusahaan terus berupaya sebagai komitmen dalam penerapan keuangan berkelanjutan.

Penggunaan Energi

Penggunaan Energi		
2021	2022	2023
Konsumsi Listrik	Konsumsi Listrik	Konsumsi Listrik
Rp. 243,004,202. -	Rp. 240.368.974	Rp. 265,634,858

1) Pengurangan Emisi yang Dihasilkan

Perusahaan tidak menghasilkan emisi/polusi dari produk/layanan yang dihasilkan. Namun perusahaan mendukung Negara untuk mengurangi emisi/polusi dengan berkontribusi pada CSR dan dukungan sosial lingkungan lainnya.

2) Pengurangan Limbah dan Efluen yang dihasilkan

Perusahaan berkomitmen untuk mengurangi penggunaan kertas.

Penggunaan Limbah		
2021	2022	2023
Beban Umum Printing	Beban Umum Printing	Beban Umum Printing
Rp. 305,758,527. -	Rp. 350.082.161	Rp. 223,044,271

3) Pelestarian Keanekaragaman Hayati yang Dihasilkan

Perusahaan mendukung Negara untuk tetap melestarikan keanekaragaman Lingkungan Hidup.

c. **Aspek Sosial**

Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan Keuangan Berkelanjutan yang memiliki dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan. Salah satu kontribusi yang dilakukan dengan ikut serta dalam kegiatan CSR untuk pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat.

Kegiatan CSR		
Tahun	Kegiatan	Keterangan
2021	Donasi Bencana Alam Banjir, Semarang	Dalam kegiatan ini Perusahaan mengajak semua karyawannya untuk ikut serta dalam melakukan kegiatan CSR dengan melakukan donasi atas terjadinya Bencana Alam Banjir di Semarang, total donasi yang disalurkan sebesar Rp. 12.833.025,-
	Donasi Bencana Gempa Bumi, Malang	Dalam kegiatan ini Perusahaan mengajak semua karyawannya untuk ikut serta dalam melakukan kegiatan CSR dengan melakukan donasi atas terjadinya Bencana Gempa Bumi di Malang, total donasi yang disalurkan sebesar Rp. 9.109.600,-
	Donasi Bencana Banjir Bandang, NTT	Dalam Kegiatan ini Perusahaan melakukan donasi atas terjadinya Bencana Banjir Bandang di NTT berupa uang tunai yang rencananya akan digunakan untuk pengadaan bahan bangunan untuk pembuatan MCK. Total donasi yang disalurkan sebesar Rp. 15.000.000,- (perusahaan)
2022	Tob Sebarkan Kebaikan	Dalam rangka bulan Ramadhan, Perusahaan mengajak semua karyawan untuk ikut serta melakukan donasi kepada Panti Asuhan oleh kantor pusat & pembagian nasi kotak oleh kantor perwakilan. Total donasi yang disalurkan sebesar Rp. 25.579.073,-
	Sembako Merdeka	Dalam Kegiatan ini Perusahaan melakukan donasi dalam rangka merayakan kemerdekaan Republik Indonesia dengan kegiatan yaitu pemberian sembako. Total donasi yang disalurkan sebesar Rp. 12.599.000,- (perusahaan)
	tob Peduli Gempa Cianjur	Dalam kegiatan ini Perusahaan mengajak semua karyawannya untuk ikut serta dalam melakukan kegiatan CSR dengan melakukan donasi atas terjadinya Bencana Gempa Bumi di Cianjur, Jawa Barat, dengan total donasi yang disalurkan sebesar Rp. 13.760.100,-
2023	#toberbagi Safari Kebaikan	Dalam rangka bulan Ramadhan, Perusahaan mengajak para karyawan baik di kantor pusat maupun kantor perwakilan untuk ikut serta melakukan pembagian sembako dan takjil kepada orang-orang yang membutuhkan di sekitar. Total donasi yang disalurkan sebesar Rp. 15.000.000, - (perusahaan)
	#toberbagi Yayasan Kanker Anak Indonesia	Dalam kegiatan ini Perusahaan melakukan donasi untuk Yayasan Kanker Anak Indonesia, dengan total donasi yang disalurkan sebesar Rp. 50.000.000,-

Dana Pengeluaran untuk Penyaluran CSR (Corporate Social Responsibility)

Penyaluran CSR		
2021	2022	2023
Rp. 15,000,000. -	Rp. 59.595.619	Rp. 65,000,000

III. PROFIL SINGKAT PERUSAHAAN

PT Asuransi Total Bersama, yang dikenal sebagai *tob insurance*, merupakan perusahaan Asuransi Umum yang didirikan pada 12 September 2018 dan mendapatkan izin operasional pada tanggal 10 Januari 2019. PT Asuransi Total Bersama merupakan perusahaan kolaborasi antara PT Daya Adicipta Mustika yang merupakan bagian dari Triputra Group yang didirikan oleh Bapak Theodore Permadi Rachmat dan PT Ananta Andal Prima yang didirikan oleh Bapak Anton Setiawan sebagai pendiri Tunas Group.

a. Visi dan Misi Perusahaan

- Visi Perusahaan
Menjadi sahabat selamanya yang dapat diandalkan dalam pelayanan dan perlindungan risiko.
- Misi Perusahaan
 - Memprioritaskan pengembangan karyawan sebagai aset utama Perusahaan.
 - Memahami kebutuhan nasabah dengan menyediakan produk dan pelayanan yang inovatif serta berkualitas.
 - Memberikan pengalaman asuransi yang berkesan dan ketenangan pikiran serta perlindungan keuangan bagi setiap nasabah.
 - Berkontribusi mewujudkan Indonesia yang terlindungi dari risiko.

Dalam kaitannya dengan implementasi keuangan yang berkelanjutan (*sustainable finance*), perusahaan berupaya untuk berfokus pada aktivitas bisnis dan usaha yang memperhatikan pencapaian Visi dan Misi perusahaan melalui kegiatan atau aktivitas yang menyelaraskan aspek ekonomi, aspek lingkungan dan aspek sosial.

Perusahaan juga memiliki '*Core Belief*' bagi konsumen yaitu: "*Best Friend Forever*". Perusahaan ingin menjadi "*Best Friend Forever*" atau "Sahabat Selamanya", bagi seluruh konsumen/*stakeholder*, serta termasuk bersahabat dengan lingkungan yang menjadi tempat tinggal konsumen/*stakeholder* perusahaan melalui pelaksanaan program-program aksi keuangan berkelanjutan. Pada tahun 2023, Perusahaan memiliki tema **Winning Mentality** dan diharapkan seluruh karyawan memiliki mental sebagai pemenang dalam setiap kompetisi.

- Nilai - Nilai Perusahaan
Perusahaan memiliki Nilai-Nilai Perusahaan antara lain:

- Trusted and Transparent
Diharapkan Perusahaan dapat dipercaya dan transparan dalam melakukan pelayanan kepada Tertanggung dan *Stake Holder*.
- Open Minded
Perusahaan akan selalu berupaya berkembang dan belajar menjadi Perusahaan yang terbaik di bidang Asuransi.
- Teamwork
Perusahaan yakin bahwa kerjasama akan menemukan kekuatan dan Solusi.
- Affection
Tegas, disiplin, dan peduli.
- Leading Edge Innovation
Selalu berupaya untuk mengimplementasikan sebuah ide dan inovasi yang menciptakan sebuah manfaat bagi Perusahaan.

b. Profil Perusahaan

Nama Perusahaan	:	PT Asuransi Total Bersama
Telepon	:	021 - 39717273
Web	:	Tob-ins.com
Bidang Usaha	:	Asuransi Umum
Akta Pendirian	:	Nomor 41 Tanggal 12 September 2018
SIUP	:	KEP - 5/D.05/2019 Tanggal 10 Januari 2019
NPWP	:	86.334.701.9-044.000
Email	:	tobinsurance@tob-ins.com
Kantor Perwakilan	:	25 Kantor Perwakilan

c. Skala Usaha Perusahaan

- Total Aset atau Kapitalisasi Aset

Keterangan	Per 31 Desember 2021	Per 31 Desember 2022	Per 31 Desember 2023
TOTAL ASET	744.732	918.561	1.085.789
TOTAL ASET INVESTASI	449.798	581.854	719.199

- Jumlah Karyawan Pada Perusahaan Berdasarkan Jenis Kelamin

Jumlah Karyawan	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
Laki-Laki	113	133	132
Perempuan	58	80	88
Total	171	213	220

- Komposisi Usia Karyawan pada Perusahaan pada tahun 2023

Usia	Per - 31 Desember 2021		Per - 31 Desember 2022		Per - 31 Desember 2023
	Laki - Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Total
< 30 Tahun	37	44	58	60	104
30-50 Tahun	74	13	72	19	104
> 50 Tahun	2	1	3	1	12
Total	113	58	133	80	220

- Anggota Direksi

Nama	Jabatan
Diana Tjandra Gunawan	Direktur Utama
Wandy	Direktur
Adolf Leoman	Direktur

- Dewan Komisaris

Nama	Jabatan
Anton Leoman	Komisaris Utama
Krisgianto Lilikwargawodjaja	Komisaris
Sintong Parlaungan Nainggolan	Komisaris Independen
Bernadet Mariani Siswanto	Komisaris Independen

- Daftar Pemegang Saham

(Per – 31 Desember 2023)

No	Pemegang Saham	Jumlah Saham	Jumlah (Rp)
1.	PT Sepakat Terus Bersama	50.000	50.000.000.000
2.	PT Daya Adicipta Mustika	30.000	30.000.000.000
3.	PT Ananta Andal Prima	30.000	30.000.000.000
4.	Ir. Hong Anton Leoman	15.500	15.500.000.000
5.	Mariana Santoso	10.500	10.500.000.000
6.	PT Ommitra Bersama Sahabat	9.500	9.500.000.000
7.	Budiarto Karim	8.000	8.000.000.000
8.	Krisgianto Lilikwargawidjaja	7.000	7.000.000.000
9.	Cendrasa	6.500	6.500.000.000
10.	PT Berkarya Bersama Sahabat	5.500	5.500.000.000
11.	Amelia Tjandra	5.000	5.000.000.000
12.	Syanni Santosa Attan	3.000	3.000.000.000
13.	Lily Hartini	3.000	3.000.000.000
14.	Suhartono	2.500	2.500.000.000
15.	Rita Wijaya	2.500	2.500.000.000
16.	Arya Dharmawira	2.500	2.500.000.000
17.	Lily	2.500	2.500.000.000
18.	Thomas Yauwly	2.000	2.000.000.000
19.	Elice Leo	1.500	1.500.000.000
20.	Darmadi	1.500	1.500.000.000

21.	Hariady Syukur	1.500	1.500.000.000
TOTAL		200.0000	200.000.000.000

- Wilayah Operasional Kantor Pusat dan Perwakilan

No.	Lokasi	Type	Alamat Kantor Perwakilan
1	Jabodetabek	Kantor Pusat	Citra Tower, 27th floor, Jln. Benyamin Suaeb Blok A6 Rt.13 Rw.06 , Kb. Kosong Kec. Kemayoran - Jakarta Pusat 10630
2	Batam	Kantor Perwakilan	Komplek Ruko The Summer Batam Center A2 No. 2, Jl. Raja Isa, Kel. Teluk Tering, Kec. Batam Kota, Kota Batam
3	Bandung	Kantor Perwakilan	Jl. HMS Mintareja Sarjana Hukum No.234, Baros, Cimahi Tengah, Kota Cimahi, Jawa Barat 40521
4	Surabaya	Kantor Perwakilan	Ruko Mega Galaxy, Jl. Kertajaya Indah Timur 16 B/12 A Surabaya
5	Semarang	Kantor Perwakilan	Plaza Building 1D & 2A, Jl. K.H. Agus Salim No.7, Semarang
6	Medan	Kantor Perwakilan	Jl. Komodor Laut Yos Sudarso No.71-C, Kel.Glugur Kota, Kec. Medan Barat, Kota Medan, Sumatera Utara 20238
7	Lampung	Kantor Perwakilan	Jl. Sultan Agung No 19i, Kel. Way Halim Permai, Kec. Way Halim, Bandar Lampung
8	Jambi	Kantor Perwakilan	jl. Jenderal Sudirman komp. Ruko Transmart Blok A.05, RT. 32 kel. Tambak Sari Kec. Jambi Selatan Kota Jambi
9	Pangkalpinang	Kantor Perwakilan	Jl. Soekarno Hatta RT/RW. 007/003 Kel. Bukit Besar Kec. Girimaya, Pangkal Pinang
10	Palembang	Kantor Perwakilan	Jl. Jend. Sudirman Km 4,5 Simp Polda, Palembang, Sumatera Selatan, 30128
11	Bengkulu	Kantor Perwakilan	Jalan S. Parman Nomor 20B, RT001/RW001, Kelurahan Tanah Patah, Kecamatan Ratu Agung, Kota Bengkulu
12	Pekanbaru	Kantor Perwakilan	Ruko Cipta Permata No.4, Jl. Bakti, Tengkerang Bar, Kec. Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau 28282
13	Banjarmasin	Kantor Perwakilan	Komp. Citra Land I-Walk 2 No. 21, Lt. 2Jl. A. Yani Km 7.8, Banjarmasin
14	Makassar	Kantor Perwakilan	Graha Sucofindo, Jl. Urip Sumohardjo No. 90 A, Makassar
15	Manado	Kantor Perwakilan	Jl. Raya Manado - Bitung Km 10, Watutumou, Minahasa Utara, Sulawesi Utara, 95371
16	Solo	Kantor Perwakilan	Sentra Niaga A.03 Dusun I, Madegondo, Kec. Grogol, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57552
17	Yogyakarta	Kantor Perwakilan	Jl. Godean Km. 10, Geneng, RT. 005 RW. 005, Sidoagung, Godean, Sleman

18	Cirebon	Kantor Perwakilan	Ruko Tuparev Super Blok, Jl. Tuparev Blok B Lt 1 No. 2, Desa Sutawinangun, Kac. Kedawung, Kab Cirebon, Jawa Barat 45131
19	Serang	Kantor Perwakilan	Ruko SPBU-Lingk. Taman Sijaga, Jl. Raya Serang - Cilegon KM 6, RT 001 RW 008, Kelurahan Drangong, Kecamatan Taktakan, Kota Serang
20	Denpasar	Kantor Perwakilan	Hotel Inna Bali Herritage, Jl. Veteran No.3, Dauh Puri Kaja, Kec. Denpasar Utara, Kota Denpasar, Bali 80111, Telepon : 0361 - 4782487
21	Pontianak	Kantor Perwakilan	Gedung Kompas Gramedia, Jl. Hos Cokroaminoto No. 56 Lt.4, Darat Sekip, Kec. Pontianak Kota, Kota Pontianak, Kalimantan Barat 78117
22	Malang	Kantor Perwakilan	Jl Tumenggung Suryo No 32-34 Malang
23	Karawang	Kantor Perwakilan	GRAND TARUMA Ruko Dharmawangsa 1, Blok C No 8CM Kabupaten Karawang
24	Bogor	Kantor Perwakilan	Gedung Setiajaya, Jl Raya Pajajaran No.23 Rt. 04 Rw. 11 Kel. Baranangsiang Kec. Bogor Timur 16143, Indonesia 16153
25	Samarinda	Kantor Perwakilan	Ruko Syahrani Center Jl. Abdul Wahab Syahrani No. 25, Samarinda
26	Tangerang	Kantor Perwakilan	Ruko Thematik Paramount Blok R No 5, Jl. Raya Serpong Curug Sangereng Kelapa Dua Gading Serpong Tangerang 15810

d. Penjelasan Singkat Mengenai Produk, Layanan dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan

No	Nama Produk	Deskripsi Umum Produk	Nomor dan Tanggal Surat Pencatatan
1	Polis Standar Asuransi Kendaraan Bermotor Indonesia	Menjamin Kerugian atas risiko yang dijamin polis terhadap Kendaraan Bermotor.	No. S-154/NB.111/2019 dan tanggal 14 Jan 2019
2	Polis Standar Asuransi Kebakaran Indonesia	Menjamin Kerugian atas risiko kebakaran dan perluasannya (yang dijamin polis) terhadap Harta Benda	No. S-663/NB.111.2019, tanggal 14 Feb 2019
3	Property All Risk / Industrial All Risks Insurance	Menjamin Kerugian atas risiko yang dijamin polis terhadap Property/Industri.	No. S-660/NB.111/2019, tanggal 14 Feb 2019
4	Polis Standar Asuransi Gempa Bumi Indonesia	Menjamin Kerugian Gempa Bumi, Letusan Gunung Berapi dan Tsunami terhadap Harta Benda.	No. S-661/NB.111/2019, tanggal 14 Feb 2019
5	Asuransi Gangguan Usaha (Business Interruption)	Asuransi Gangguan Usaha apabila terjadi kerugian terhadap Harta Benda	No. S-662/NB.111/2019, tanggal 14 Feb 2019
6	Polis Asuransi Pengangkutan (Marine Cargo Insurance)	Asuransi Pengangkutan Barang Export/Import/Land Transit/Domestik	No. S-664/NB.111/2019, Tanggal 14 Feb 2019
7	Asuransi Standar Kecelakaan Diri	Asuransi Kecelakaan Diri secara perorangan.	No. S-155/NB.111/2019, tanggal 14 Jan 2019

8	Asuransi Tanggung Gugat (Public Liability)	Asuransi Tanggung Gugat (Public Liability Insurance)	No. S-2496/NB.111/2019, tanggal 12 Juni 2019
9	Polis Standar Asuransi Penyimpanan Uang Indonesia (Cash in Safe)	Asuransi Penyimpanan Uang Indonesia	No. S-1281/NB.111/2019, tanggal 25 Maret 2019
10	Polis Standar Asuransi Pengiriman Uang Indonesia (Cash in Transit)	Asuransi Pengiriman Uang Indonesia	No. S-848/NB.111/2019, tanggal 27 Feb 2019
11	Asuransi Alat Berat (Heavy Equipment Insurance)	Asuransi Alat Berat (Heavy Equipment Insurance)	No. S-2901/NB.111/2019, tanggal 3 Juli 2019
12	Travel Insurance Policy (Polis Asuransi Perjalanan)	Asuransi Perjalanan (Travel Insurance)	NO. S-4186/NB.111/2019, tanggal 24 Sept 2019
13	Produk Asuransi Bersama Asuransi Aman Plus	Produk Asuransi Bersama Kecelakaan Diri dan Jiwa	No. S-3644/NB.111/2019, tanggal 20 Agustus 2019
14	Asuransi Semua Risiko Kontraktor (Contractor's All Risks/CAR)	Asuransi Semua Risiko Kontraktor (Contractor's All Risks)	No. S-4255/NB.111.2019 dan Tanggal 30 Sept 2019
15	Polis Asuransi Mesin (Machinery Insurance Policy)	Asuransi terhadap Kerusakan Mesin (Machinery Breakdown)	No. S-3729/NB.111/2019, tanggal 27 Agustus 2019
16	Asuransi Segala Risiko Untuk Harta Benda Bergerak (Moveable Property All Risk Insurance)	Asuransi Segala Risiko Untuk Harta Benda Bergerak (Moveable Property All Risk Insurance)	No. S-4494/NB.111/2019, tanggal 11 Oktober 2019
17	Asuransi Mikro – PICNIC TOB	Asuransi Kecelakaan Diri untuk Mudik	No. S-5629/NB.111/2019, tanggal 18 Desember 2019
18	Asuransi Mikro – TOB Rumahku	Asuransi Mikro Kebakaran atas Rumah Tinggal	No. S-5696/NB.111/2019, tanggal 20 Desember 2019
19	Asuransi Mikro – TOB Asuransi Demam Berdarah	Asuransi Mikro – TOB Asuransi Demam Berdarah	No S-5697/NB.111/2019, tanggal 20 Desember 2019
20	Asuransi Peralatan Elektronik (Electronic Equipment Insurance)	Asuransi Peralatan Elektronik (Electronic Equipment Insurance)	No.S-159/NB.111/2020, tanggal 16 January 2020
21	Asuransi Billboard/Neon Sign	Asuransi Papan Reklame	No. S-48/NB.111/2020, tanggal 8 January 2020
22	Asuransi Fidelity	Asuransi Fidelity (Kejujuran) Non Financial Institution	No. S-732/NB.111/2020, tanggal 18 February 2020
23	Asuransi Directors & Officers Liability	Asuransi Tanggung jawab Hukum Direksi & Pejabat Perusahaan	No. S-884/NB.111/2020, tanggal 28 February 2020
24	TOB MOBILKU	Penamaan Merk Asuransi Kendaraan Bermotor – TOB MOBILKU	S-883/NB.111/2020, tanggal 28 February 2020
25	TOB VITAMINKU	Penamaan Merk Asuransi Kendaraan Bermotor – TOB VITAMINKU untuk Produk PSAKBI	S-4189/NB.111/2020 Tanggal 18 Nov 2020

		Perluasan Jaminan EQ/SRCC/TS/Banjir dan benefit tambahan lainnya yang dibuat dalam polis tersendiri	
26	PAB (Produk Asuransi Bersama) Asuransi Pengangkutan Ekspor Impor Barang Tertentu (Koasuransi dengan Asr Sinar Mas)	Produk Baru Asuransi Bersama Asuransi Pengangkutan Ekspor Impor Barang Tertentu	S-55/NB.111/2021, tanggal 7 Januari 2021
27	Pencatatan Produk Asuransi Kecelakaan – Hospital in Car sebagai Nama Lain dari Produk Asuransi Kecelakaan Diri	Asuransi Kecelakaan Diri	Nomer: S-3172/NB.111/2022, Tanggal 20 Agustus 2022

e. Keanggotaan Dalam Asosiasi

PT Asuransi Total Bersama merupakan Perusahaan Terbatas yang didirikan berdasarkan Hukum Negara Republik Indonesia yang bergerak di bidang Asuransi Umum. Perusahaan terdaftar sebagai Anggota Asosiasi Umum Indonesia (AAUI) dengan nomor keanggotaan 092.01022019.2.01 pada tanggal 1 Februari 2019.

f. Perubahan Perusahaan

Pada tahun 2023 tidak ada perubahan struktur kepemilikan, namun Perusahaan berekspansi dan memperluas wilayah operasional pada 25 Kantor Perwakilan.

g. Penghargaan

Perusahaan berkomitmen terus untuk meraih kepercayaan dan kepuasan Pelanggan.. Dalam upaya mewujudkan harapan Pelanggan, Perseroan mengikuti berbagai panduan yang dikembangkan oleh pihak di luar (eksternal) yang berlaku secara nasional, yang diwujudkan melalui pemberian penghargaan. Perusahaan toB insurance memperoleh predikat yakni *The Highest Score General Insurance Company 2023 (Gross premium Rp 250 billion - < Rp 500 billion)*, *The Best of The Best General Insurance Company 2023*, dan menjadi *The Best Performance General Insurance Company 2023 (Gross premium Rp 250 billion - < Rp 500 billion)* dari Majalah Infobank.

IV. PENJELASAN DIREKSI

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Laporan keberlanjutan perusahaan 2023 disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan tahunan 2023, dimana hal-hal yang berkaitan dengan data maupun profil perusahaan dapat ditemukan pada laporan tahunan 2023.

Laporan keberlanjutan ini merupakan komitmen perusahaan dalam mendukung pembangunan berkelanjutan sejalan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan diikuti dengan aksi penerapan keuangan berkelanjutan guna menyeimbangkan antara kepentingan bisnis dan kelestarian lingkungan di masa mendatang.

Perusahaan dalam upaya keberlanjutan selalu berusaha untuk menyelaraskan antara tujuan perusahaan yang hendak dicapai dengan harapan pemangku kepentingan tanpa mengabaikan kepentingan karyawan, pelanggan dan mitra serta masyarakat pada umumnya.

Kebijakan Dalam Merespon Tantangan Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Hasil kinerja Perusahaan pada tahun 2023 cukup baik dimana Perusahaan berhasil mencatatkan premi bruto sebesar Rp. 712,9 miliar, hasil underwriting sebesar Rp. Rp. 223,5 miliar, dan hasil investasi sebesar Rp. 41 miliar sehingga mencatatkan laba bersih setelah pajak sebesar Rp 67,3 miliar.

Aset perusahaan mencapai Rp. 1.085,7 miliar, dan dana kelola investasi sebesar Rp. 719,1 miliar. Rasio solvabilitas mencapai 278 % yang masih cukup jauh diatas ketentuan batas minimal yang ditentukan Otoritas Jasa Keuangan sebesar 120%. Return on Equity (ROE) berada di angka 26,82 % (ROE).

Tob insurance dalam operasionalnya juga didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM) yang berpengalaman dan memiliki kompetensi di bidangnya masing-masing. Struktur organisasi tob insurance sudah mencakup berbagai fungsi utama yang diperlukan dalam operasional sebuah perusahaan asuransi umum serta memenuhi kebutuhan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sampai dengan akhir tahun 2023 jumlah tenaga kerja Perusahaan telah berjumlah 220 orang termasuk Direksi dan Dewan Komisaris (Per-31 Desember 2023).

Perusahaan berupaya selalu mendukung penerapan keuangan berkelanjutan yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), salah satu dukungan perusahaan dalam membangun kegiatan berkelanjutan, Perusahaan menyelaraskan aspek ekonomi dengan aspek lingkungan dan sosial untuk mewujudkan Kegiatan Keuangan Berkelanjutan.

Selama tahun 2023, Perusahaan meningkatkan penerapan GCG dan strategi keberlanjutan dengan aktivitas sebagai berikut :

1. Memenuhi prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang baik dan menerapkan Panduan Perilaku serta kode etik perusahaan.
2. Mengikuti perkembangan peraturan dan perundang yang berlaku agar perusahaan dalam kegiaya operasionalnya senantiasa berlandaskan perundang-undangan serta nilai-nilai etika.
3. Menyusun dan mengesahkan rencana bisnis jangka pendek & panjang, rencana kerja dan anggaran Perusahaan.
4. Beroperasi dan melayani konsumen dengan baik, karena telah menerapkan Business Continuity Planning (BCP) yang didukung penggunaan perangkat/infrastruktur yang memadai (*mobile*), sistem/teknologi yang memadai serta tenaga kerja yang cepat beradaptasi dengan kondisi.
5. Mengikuti sosialisasi dan training yang diselenggarakan pihak Regulator dan melaksanakan tata kelola yang diatur oleh pihak Regulator.
6. Menerapkan fungsi kepatuhan, audit internal, dan audit eksternal.
7. Menyusun laporan keuangan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

8. Perusahaan telah menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik dengan pemenuhan memperkerjakan dan mendaftarkan 1 orang aktuaris berdasarkan Keputusan Anggota Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Nomor Kep-251//PD.02/2023
9. Perusahaan telah melaksanakan rekomendasi hasil pemeriksaan langsung atas Perusahaan dengan surat Otoritas Jasa Keuangan no.S-366/PD.11/2023 tanggal 21 Desember 2023

Direksi memandang penting aspek tanggung jawab sosial dan lingkungan *tob insurance* (*Corporate Social Responsibility – CSR*) karena kami yakin dan percaya bahwa hal tersebut akan menghasilkan *output* yang baik bagi *tob insurance* dan juga para pemangku kepentingan. CSR juga dapat meningkatkan hubungan yang harmonis antara *tob insurance* dengan para pemangku kepentingan sehingga akan meningkatkan reputasi *tob insurance*. Kami merencanakan bahwa pelaksanaan CSR ini dilaksanakan secara berkesinambungan dan konsisten oleh *tob insurance* sehingga kehadiran *tob insurance* dapat dirasakan juga manfaatnya oleh lingkungan sekitar dan para pemangku kepentingannya.

Kinerja positif dari industri otomotif di tahun 2023 diperkirakan juga berlanjut di tahun 2024. Asuransi kendaraan Bermotor masih tetap menjadi fokus perusahaan. Salah satu rencana dan langkah-langkah strategis yang akan ditempuh oleh *tob insurance* kedepannya tetap berfokus pada bisnis yang memberikan profitabilitas tinggi dengan strategi sebagai berikut :

- a. Fokus untuk meningkatkan pelayanan yang berkualitas tinggi kepada seluruh pelanggan dan para pemangku kepentingan
- b. Fokus pada sumber bisnis dari kelompok usaha (grup), leasing, dan perbankan
- c. Mengembangkan proses digitalisasi untuk meraih operasional yang lebih efisien dan efektif.
- d. Mengembangkan dan penambahan produk asuransi sesuai dengan rencana bisnis perusahaan yang telah disepakati.
- e. Memaksimalkan potensi bisnis yang bersifat mikro/bundling namun *claim ratio* rendah.
- f. Meningkatkan literasi dan inklusi sehingga *tob insurance* selalu menjadi perusahaan asuransi yang dipercaya oleh nasabah.

Selain itu, sesuai dengan dengan implementasi PSAK 117 di tahun 2025, *tob insurance* melakukan persiapan penerapan PSAK 117.

Program peningkatan kapasitas SDM melalui pelatihan baik internal dan eksternal menjadi komitmen *tob insurance*, termasuk melakukan internalisasi budaya perusahaan secara konsisten sebagai budaya yang dianut oleh setiap karyawan yang bergabung di perusahaan.

Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik senantiasa menjadi landasan utama di seluruh elemen *tob insurance*. Kami percaya bahwa dengan menerapkan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi dan kewajaran secara konsisten dalam setiap proses bisnis, maka akan memberikan sinergi fungsi-fungsi di perusahaan untuk memberikan kinerja yang baik dan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Perusahaan akan berkomitmen untuk memberikan strategi pencapaian target yang akan melakukan pengelolaan risiko, pemanfaatan peluang dan prospek usaha dan menganalisa risiko setiap situasi eksternal ekonomi, sosial dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perusahaan.

Dengan kerja sama yang solid, kami juga menyampaikan terima kasih kepada *tobers* (seluruh karyawan Perusahaan) atas dedikasi dan kontribusinya dalam melaksanakan tugas dan tanggung

jawabnya dalam mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan. Dari kami seluruh jajaran Direksi berharap, bahwa laporan ini dapat menjadi salah satu wujud kepedulian Perusahaan dalam mewujudkan Keuangan Berkelanjutan dan harapan kami juga bahwa laporan ini merupakan media atau sarana yang dapat digunakan untuk menghubungkan komunikasi antara Perusahaan dengan seluruh Pemegang Saham Perusahaan serta seluruh Pemangku Kepentingan Perusahaan.

V. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Bahwa sesuai dengan ketentuan Undang - Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, susunan Organ PT Asuransi Total Bersama terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Anggota Direksi. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan Dewan Komisaris dan Anggota Direksi memiliki tugas dan wewenang yang sudah diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Selain itu Dewan Komisaris dan Anggota Direksi bertanggung jawab dalam menjaga keberlanjutan usaha Perusahaan.

Perusahaan menyadari pentingnya penerapan tata kelola Perusahaan dalam menjalankan aktivitas dan kegiatan Perusahaan. Pembuatan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dimaksudkan untuk mengoptimalkan nilai perusahaan bagi pemangku kepentingan khususnya Pemegang Polis, Tertanggung, Peserta, dan/atau Pihak yang berhak memperoleh Manfaat. Selain itu dengan adanya pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, Perusahaan berupaya meningkatkan kepatuhan Organ Perusahaan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi pada etika yang tinggi, kepatuhan terhadap Peraturan Perundang Undangan dan kesadaran atas tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap Pemangku Kepentingan maupun kelestarian lingkungan dengan tetap menyelaraskan kontribusi Perusahaan dalam perkembangan perekonomian Nasional.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Direksi bersama komite manajemen risiko memastikan bahwa seluruh kegiatan perusahaan telah melalui proses analisa dan evaluasi atas risiko-risiko yang akan timbul. Dewan Komisaris melalui Komite Pemantau Risiko melakukan pengawasan atas strategi manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi. Perusahaan secara berkala melakukan penilaian profil risiko yang mencakup penilaian terhadap risiko yang melekat dan kualitas penerapan manajemen risiko.

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, menyebutkan bahwa organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Direksi dan Dewan Komisaris.

Organ Perseroan dibangun untuk menjamin pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan dapat berjalan efektif dengan peran dan tanggung jawab yang jelas sehingga tercipta mekanisme kontrol check and balance.

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

- RUPS Perusahaan diselenggarakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar Perusahaan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan;

- Dalam mengambil keputusan, RUPS harus berupaya menjaga keseimbangan kepentingan semua pihak, khususnya kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat, dan kepentingan pemegang saham minoritas; dan
- Seluruh pemangku kepentingan terlibat dalam hasil penilaian manajemen, dan RUPS.
- Setiap penyelenggaraan RUPS wajib dibuatkan risalah RUPS yang paling sedikit memuat waktu, agenda, peserta, pendapat yang berkembang dalam RUPS, dan keputusan RUPS.
- Pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan dalam bentuk dialog dan sebagainya.

2. Dewan Komisaris

- (1). Perusahaan wajib memiliki anggota Dewan Komisaris paling sedikit 3 (tiga) orang;
- (2). Paling sedikit separuh dari jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Asuransi Syariah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan Komisaris Independen;
- (3). Anggota Dewan Komisaris Perusahaan wajib memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a. Telah mendapat persetujuan dari OJK;
 - b. Memiliki pengetahuan sesuai dengan bidang usaha Perusahaan yang relevan dengan jabatannya;
 - c. Mampu untuk bertindak dengan itikad baik, jujur dan profesional;
 - d. Mampu bertindak untuk kepentingan Perusahaan dan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
 - e. Mendahulukan kepentingan Perusahaan dan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat daripada kepentingan pribadi;
 - f. Mampu mengambil keputusan berdasarkan penilaian independen dan objektif untuk kepentingan Perusahaan dan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat; dan
 - g. Mampu menghindarkan penyalahgunaan kewenangannya untuk mendapatkan keuntungan pribadi yang tidak semestinya atau menyebabkan kerugian bagi Perusahaan.
- (4). Dewan Komisaris Perusahaan wajib:
 - a. Menjamin pengambilan keputusan yang efektif, tepat, dan cepat serta dapat bertindak secara independen, tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis;
 - b. Melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi;
 - c. Mengawasi Direksi dalam menjaga keseimbangan kepentingan semua pihak, khususnya kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
 - d. Menyusun laporan kegiatan Dewan Komisaris yang merupakan bagian dari laporan penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik; dan
 - e. Memantau efektifitas penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.
 - f. Anggota Dewan Komisaris Perusahaan berhak memperoleh informasi dari Direksi mengenai Perusahaan Perasuransian secara lengkap dan tepat waktu.

- g. Anggota Dewan Komisaris Perusahaan dilarang merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau anggota DPS pada Perusahaan Perasuransian yang memiliki bidang usaha yang sama.
- h. Dewan Komisaris Perusahaan wajib menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan.
- i. Rapat Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada butir (7) dalam periode 1 (satu) tahun dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut :
 - Paling sedikit 4 (empat) kali rapat diantaranya dilakukan dengan mengundang Direksi; dan
 - Paling sedikit 1 (satu) kali rapat diantaranya dilakukan dengan mengundang auditor eksternal

3. Direksi

- (1). Perusahaan wajib memiliki anggota Direksi paling sedikit 3 (tiga) orang
- (2). Paling sedikit separuh dari jumlah anggota Direksi Perusahaan harus memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang pengelolaan risiko sesuai dengan bidang usaha Perusahaan
- (3). Anggota Direksi Perusahaan wajib memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a. Telah mendapat persetujuan dari OJK;
 - b. Berdomisili di Indonesia.
 - c. Mampu untuk bertindak dengan itikad baik, jujur, dan profesional;
 - d. Mampu bertindak untuk kepentingan Perusahaan dan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
 - e. Mendahulukan kepentingan Perusahaan dan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat dari pada kepentingan pribadi;
 - f. Mampu mengambil keputusan berdasarkan penilaian independen dan objektif untuk kepentingan Perusahaan dan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat; dan
 - g. Mampu menghindarkan penyalahgunaan kewenangannya untuk mendapatkan keuntungan pribadi yang tidak semestinya atau menyebabkan kerugian bagi Perusahaan Perasuransian.
- (4). Direksi Perusahaan wajib :
 - a. Menjamin pengambilan Keputusan secara independent yang efektif, tepat, dan cepat , tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri, dan kritis;
 - b. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan peraturan internal lain dari Perusahaan Perasuransian dalam melaksanakan tugasnya;
 - c. Mengelola Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya;
 - d. Memastikan pelaksanaan dan penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik;
 - e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada RUPS;
 - f. Memastikan agar Perusahaan memperhatikan kepentingan semua pihak, khususnya kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat; dan

- g. Memastikan agar informasi mengenai Perusahaan diberikan kepada Dewan Komisaris secara tepat waktu dan lengkap.

4. Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris, Direksi dan Unit kerja yang menjadi Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan.

Perusahaan berkomitmen dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial dan lingkungan Hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko Perusahaan.

No	Pejabat	Tugas dan Wewenang
1.	Dewan Komisaris	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan masukan terkait dengan program keuangan berkelanjutan Perusahaan. Melakukan pengawasan atas kegiatan keuangan berkelanjutan Perusahaan. Demikian juga rapat dilakukan antara Dewan Komisaris dengan Auditor Eksternal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun yang agendanya adalah pemaparan hal-hal yang akan dilakukan oleh pihak Auditor Eksternal dalam rangka melakukan penyajian Laporan Keuangan yang diaudit untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 seperti pemeriksaan akan dilakukan atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasi, tanya jawab secara langsung dengan manajemen mengenai pandangannya tentang risiko-risiko, serta apakah manajemen mengetahui adanya kecurangan atau dugaan kecurangan yang mempengaruhi kinerja toB Insurance.
2.	Direksi	<ul style="list-style-type: none"> Bertanggung Jawab atas pengelolaan program aksi keuangan berkelanjutan Perusahaan secara keseluruhan
3.	Divisi Risk, Legal & Compliance	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Menyusun dan melaporkan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Membantu menyusun dan melaporkan Laporan Keberlanjutan. Melakukan review dan arahan terkait aspek kepatuhan atas kegiatan atau program aksi keuangan berkelanjutan yang direncanakan dan yang akan direalisasikan. Melakukan monitoring risiko terkait dengan penerapan aksi keuangan berkelanjutan.
4.	Divisi Finance dan Accounting	<ul style="list-style-type: none"> Membuat perencanaan investasi yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan. Menyusun anggaran atas kegiatan keuangan berkelanjutan.
5.	Divisi Marketing dan Divisi HR	<ul style="list-style-type: none"> Merencanakan dan melaksanakan program yang mendukung Aksi Keuangan Berkelanjutan.

Dalam menjalankan fungsi pengendalian internal, saat ini Direksi & Komisaris telah membentuk komite-komite dan satuan kerja untuk menjamin adanya kontrol terhadap perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan kegiatan Perusahaan.

Komite dibawah pengawasan Komisaris:

- Komite Audit
- Komite Pemantau Risiko

Komite dibawah pengawasan Direksi:

- Komite Investasi,
- Komite Manajemen Risiko,
- Komite Pengembangan Produk
- Komite Teknologi Informasi.

5. Pengukuran dan Pengendalian Risiko

a. Risiko Strategis

Tujuan utama Manajemen Risiko Strategis adalah untuk meminimalkan potensi kegagalan Perusahaan dalam merealisasikan kewajiban kepada pemegang polis, tertanggung, atau peserta nasabah akibat ketidaklayakan atau kegagalan dalam melakukan perencanaan, penetapan dan pelaksanaan strategis, pengambilan keputusan bisnis yang tepat, dan/atau kurang responsifnya Perusahaan terhadap perubahan eksternal.

Pengendalian Risiko Strategis

- Perusahaan mengevaluasi posisi kompetitif Perusahaan di Industri;
- Perusahaan menerapkan rencana strategis dan dampak dari rencana strategis tersebut terhadap bisnis Perusahaan dan melaksanakan kebijakan tersebut;
- Rencana strategis dan implementasi strategis dievaluasi secara berkala;
- Perusahaan menetapkan rencana suksesi manajerial untuk mendukung penerapan strategis yang bersifat jangka panjang dan berkelanjutan; dan
- Perusahaan menetapkan limit risiko strategis dalam bentuk batasan penyimpangan (deviasi) dari rencana strategis yang telah ditetapkan. Tingkat kewenangan persetujuan pengambilan keputusan atas limit tersebut mengacu pada tingkat kewenangan yang telah diatur secara internal di Perusahaan.

b. Risiko Operasional

Tujuan utama Manajemen Risiko Operasional adalah untuk meminimalkan kemungkinan dampak negatif akibat ketidaklayakan atau kegagalan proses internal, manusia, system teknologi informasi, dan/atau adanya kejadian yang berasal dari luar lingkungan Perusahaan sehingga menimbulkan kegagalan Perusahaan dalam merealisasikan kewajiban kepada tertanggung dan pemegang polis.

Pengendalian Risiko Operasional

1. Pengendalian risiko operasional disesuaikan dengan tingkat risiko yang akan diambil, hasil identifikasi dan pengukuran risikonya;
2. Perusahaan mengembangkan program mitigasi risiko operasional dengan memanfaatkan teknologi informasi, dan kontrol lainnya;
3. Pengendalian terhadap sistem informasi dipastikan dengan:
 - a. Adanya penilaian berkala terhadap pengamanan sistem informasi, yang disertai dengan tindakan korektif apabila diperlukan;
 - b. Tersedianya prosedur back-up dan rencana darurat untuk menjamin berjalannya kegiatan operasional Perusahaan dan mencegah terjadinya gangguan yang signifikan, yang diuji secara berkala;
 - c. Tersedianya penyimpanan informasi dan dokumen yang berkaitan dengan Analisa, Pemrograman, dan pelaksanaan pemrosesan data; dan
 - d. Adanya penyampaian informasi kepada Direksi mengenai permasalahan pada poin a) dan b).
4. Perusahaan melakukan kaji ulang secara berkala terhadap prosedur, dokumentasi, sistem pemrosesan data, rencana kontijensi, dan praktik operasional lainnya untuk mengurangi kemungkinan terjadinya kesalahan manusia (human error).
5. Perusahaan melakukan mengoptimalkan kegiatan operasional yang *paperless* atau pengurangan penggunaan kertas.

c. Risiko Asuransi

Proses manajemen Risiko Asuransi yang harus ditetapkan Perusahaan pada tiap tahapan aktivitas bisnis Perusahaan. Pemantauan atas portofolio dan pengaruhnya terhadap pengambilan keputusan underwriting.

Pengendalian Risiko Asuransi

- Perusahaan secara berkala melakukan pengkinian prosedur underwriting, prosedur klaim, ketentuan polis, valuasi liabilitas, distribusi produk, dan ruang lingkup reasuransi.

d. Risiko Kredit

Tujuan utama Manajemen Risiko Kredit adalah untuk memastikan bahwa aktivitas pengelolaan investasi/kegiatan usaha Perusahaan tidak terekspos pada Risiko Kredit yang dapat menimbulkan kerugian pada Perusahaan.

Pengendalian Risiko Kredit

1. Perusahaan harus memastikan bahwa fungsi pengelolaan dana atau investasi dan fungsi lainnya yang terkait dengan aktivitas pengelolaan dana atau investasi telah berfungsi secara memadai dan eksposur Risiko Kredit dijaga tetap konsisten dengan limit yang ditetapkan serta memenuhi standar kehati-hatian.
2. Risiko Kredit dapat dilakukan melalui beberapa cara, antara lain mitigasi Risiko, pengelolaan posisi dan Risiko portofolio secara aktif, penetapan target batasan Risiko konsentrasi dalam rencana investasi Perusahaan, penetapan tingkat kewenangan dalam proses persetujuan pengelolaan investasi, dan analisis konsentrasi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun; dan

3. Perusahaan harus memiliki sistem yang efektif untuk mendeteksi investasi bermasalah atau transaksi bermasalah lainnya. Setiap strategi dan hasil penanganan investasi bermasalah atau transaksi bermasalah lainnya ditata usahkan yang selanjutnya digunakan sebagai masukan (input) untuk kepentingan fungsi pengelolaan dana atau investasi.

e. Risiko Pasar

Tujuan utama Manajemen Risiko Pasar adalah untuk mengelola portofolio yang terekspos Risiko Pasar dengan baik sehingga Perusahaan mampu mencapai tujuan bisnis yang telah ditetapkan dan meminimalkan kerugian yang ditimbulkan oleh Risiko Pasar.

Pengendalian Risiko Pasar

1. Perusahaan harus mengambil langkah-langkah pengendalian Risiko termasuk pencegahan terjadinya kerugian Risiko Pasar yang lebih besar;
2. Perusahaan yang memiliki surat berharga dan obligasi harus melakukan kaji ulang secara berkala terhadap kondisi, kredibilitas, dan kemampuan membayar kembali penerbit surat berharga dan obligasi. Kaji ulang tersebut harus didokumentasikan dan dilakukan paling sedikit setiap 6 (enam) bulan; dan
3. Dalam hal Perusahaan memiliki surat berharga dan obligasi yang terdaftar atau diperdagangkan di pasar modal dan berdasarkan hasil kaji ulang terdapat kemungkinan peningkatan kegagalan penerbit surat berharga dan obligasi, Perusahaan harus melakukan pengendalian antara lain dengan memantau secara ketat credit spread surat berharga dan obligasi tersebut serta mengambil tindakan yang diperlukan untuk mengurangi kerugian misalnya dengan membentuk cadangan.

f. Risiko Likuiditas

Tujuan utama Manajemen Risiko Likuiditas adalah untuk meminimalkan kemungkinan ketidakmampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajibannya kepada Pemegang Polis, Tertanggung, atau Peserta.

Pengendalian Risiko Likuiditas

1. Perusahaan Risiko Likuiditas dilakukan melalui strategi diversifikasi, mekanisme lindung nilai, aset likuid yang berkualitas tinggi, dan metode mitigasi Risiko lainnya seperti penambahan modal Perusahaan untuk menyerap potensi kerugian;
2. Pengelolaan secara aktif atas posisi likuiditas dan Risiko Likuiditas berkala bertujuan untuk memenuhi kewajiban Perusahaan secara tepat waktu;
3. Perusahaan harus menganalisis perubahan posisi likuiditas yang terjadi akibat pembayaran klaim kepada Pemegang Polis, Tertanggung, dan Peserta. Analisis tersebut dilakukan antara lain berdasarkan proyeksi arus kas yang disusun secara berkala; dan
4. Perusahaan harus memiliki aset likuid berkualitas tinggi dengan jumlah yang cukup dan komposisi yang disesuaikan dengan profil Risiko Likuiditas dalam rangka memenuhi kebutuhan likuiditas baik jangka pendek, maupun jangka panjang.

g. Risiko Hukum

memastikan bahwa proses Manajemen Risiko dapat meminimalkan kemungkinan dampak negatif dari ketiadaan atau perubahan peraturan perundang-undangan, kelemahan dalam perikatan atau kerja sama, dan proses litigasi.

Pengendalian Risiko Hukum

Fungsi yang membawahkan bidang hukum harus melakukan kaji ulang secara berkala terhadap kontrak dan perjanjian antara Perusahaan dengan pihak lain, antara lain dengan cara melakukan penilaian kembali terhadap efektivitas proses enforceability guna mengecek validitas hak dalam kontrak dan perjanjian tersebut.

h. Risiko Kepatuhan

Proses Manajemen Risiko dapat meminimalkan kemungkinan dampak negatif dari perilaku Perusahaan yang menyimpang atau melanggar standar yang berlaku secara umum, ketentuan, atau peraturan perundang-undangan

Pengendalian Risiko Kepatuhan

Pelaksanaan pengendalian untuk Risiko Kepatuhan dilakukan dengan sistem internal yang menyeluruh. Memastikan pemenuhan dan penerapan SOP (standar operating procedure) pada setiap unit kerja pada Perusahaan sudah diselaraskan dengan ketentuan yang berlaku dan diterbitkan oleh Regulator. Keberadaan Unit kerja yang membawahi fungsi kepatuhan juga salah satu faktor pengendalian dalam memantau terhadap kepatuhan Perusahaan.

i. Risiko Reputasi

Mengantisipasi dan meminimalkan dampak kerugian akibat Risiko Reputasi Perusahaan.

Pengendalian Risiko Reputasi

1. Perusahaan harus segera menindaklanjuti dan mengatasi adanya keluhan Pemegang Polis, Tertanggung, atau Peserta termasuk apabila terdapat gugatan hukum yang dapat meningkatkan eksposur Risiko Reputasi;
2. Perusahaan harus mengembangkan mekanisme yang andal dalam melakukan tindakan pengendalian Risiko Reputasi yang efektif, seperti penyampaian informasi setiap terdapat perubahan peraturan Perusahaan kepada Pemegang Polis, Tertanggung, dan Peserta; dan
3. Tindakan pengendalian Risiko Reputasi juga diikuti dengan perbaikan pada kelemahan pengendalian dan prosedur yang memicu terjadinya Risiko Reputasi.

6. Penjelasan mengenai Pemangku Kepentingan

Pemangku Kepentingan	Kegiatan / Pendekatan
Pemegang Saham	<p>➤ RUPS Tahunan dilakukan setiap satu kali dalam setahun</p> <p>Pada Tahun 2023 pelaksanaan RUPS Tahunan Perusahaan dilaksanakan pada tanggal 25 Mei 2023 (dua puluh lima Mei dua ribu dua puluh tiga) yang dihadiri dan diwakili oleh 189.000 (seratus delapan puluh Sembilan ribu) saham atau</p>

	<p>94,5% (Sembilan puluh empat koma lima persen) dari seluruh saham dengan hak suara yang sah.</p> <p>Bahwa Agenda pada kegiatan RUPS Tahunan tersebut sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persetujuan Laporan Tahunan Perusahaan termasuk Laporan Direksi Perusahaan dan Pengesahan Laporan Keuangan serta Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; 2. Penetapan penggunaan keuntungan Perusahaan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; 3. Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan untuk tahun buku 2023; 4. Pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan mengaudit buku-buku Perusahaan Tahun Buku 2023 serta pemberian wewenang kepada Direksi Perusahaan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik yang akan ditunjuk tersebut; 5. Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan atas masa jabatan Dewan Komisaris dan Direksi; dan 6. Pengangkatan kembali anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan untuk melanjutkan tugas dan wewenang sebelumnya. <p>Pelaksanaan RUPS Tahunan pada tahun 2023 telah dituangkan dalam Akta No. 230 pada tanggal 24 Juni 2023, dimana akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi badan Hukum berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan PT Asuransi Total Bersama dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-AH.01.09-0144465 pada tanggal 24 Juli 2023.</p>
Tertanggung	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perusahaan selalu memastikan atas pelayanan terhadap Tertanggung sesuai dengan visi Perusahaan yaitu Menjadi sahabat selamanya yang dapat diandalkan dalam pelayanan dan perlindungan risiko. ➤ Memasarkan produk asuransi yang dapat menjangkau seluruh golongan calon tertanggung (<i>low, middle, high</i>).
Pemerintah / Regulator	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pemantauan secara berkala atas efektifitas kepatuhan Perusahaan atas regulasi yang berlaku. ➤ Membuat dan menyampaikan laporan rutin.
Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyelenggarakan literasi dan Inklusi Keuangan.

7. Permasalahan yang dihadapi

Secara umum, tantangan yang dihadapi oleh Perseroan secara eksternal adalah masih belum tersosialisasi secara merata atas isu keuangan berkelanjutan khususnya tentang literasi & inklusi keuangan.

Perusahaan akan membangun branding yang kuat dan reputasi yang baik terhadap industri asuransi adalah suatu keharusan dan kewajiban dalam memberikan keyakinan kepada konsumen. Konsumen akan lebih cenderung mempercayai perusahaan asuransi dengan reputasi yang baik dalam hal memberikan layanan dan perlindungan konsumen.

Selain itu untuk meningkatkan pemahaman terkait pentingnya pelestarian lingkungan hidup, Perusahaan akan melakukan sosialisasi dan training untuk pemahaman terkait isu keberlanjutan serta memberikan pedoman untuk penerapan aksi keuangan berkelanjutan di internal Perusahaan.

VI. KINERJA KEBERLANJUTAN

a. Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Perusahaan selalu berupaya untuk menerapkan kegiatan keuangan berkelanjutan pada kegiatan usaha. Nilai Perusahaan yang mencerminkan nilai keberlanjutan adalah *Affection* dimana perusahaan selalu menjunjung tinggi Ketegasan, kedisiplinan dan peduli kepada semua Pemangku Kepentingan. Nilai Perusahaan lain yang mencerminkan Nilai Keberlanjutan adalah *Leading Edge Innovation*. Perusahaan selalu berusaha mengimplementasikan sebuah ide dan inovasi yang dapat menciptakan manfaat bagi semua pemangku kepentingan.

Perusahaan berupaya membangun budaya yang mampu meningkatkan self-development, hardskill maupun softskill seluruh karyawan. Perusahaan juga selalu berkomitmen untuk memprioritaskan karyawan sebagai aset utama Perusahaan sesuai yang tertera pada visi misi Perusahaan.

Landasan Pelaksanaan Program Keuangan Berkelanjutan

- Undang - Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.
- Undang - Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen
- Undang - Undang Republik Indonesia No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 76/ POJK.07/2016 tentang Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan Di Sektor Jasa Keuangan Bagi Konsumen dan/atau Masyarakat.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

b. Kinerja Ekonomi

Perusahaan telah melaporkan secara berkala kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas kinerja Perusahaan dalam aspek ekonomi sebagai dasar kegiatan operasi bagi bisnis Perusahaan.

(dalam jutaan Rupiah)

	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
PENDAPATAN PREMI	481.892	613.795	712.928
HASIL INVESTASI	21.822	26.235	41.026
SALDO LABA		23.678-	65.325

LABA SETELAH PAJAK	19.619	27.775	67.364
TOTAL ASET	744.732	918.561	1.085.789
TOTAL ASET INVESTASI	449.798	581.854	719.199
TOTAL LIABILITAS	517.265	667.416	769.319
CADANGAN TEKNIS	426.620	567.389	698.461

	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
TINGKAT SOLVABILITAS	237,09%	180,81%	277,76%

- **Investasi**

No.	Jenis investasi	Proyeksi Des 2023	Aktual Des 2023	Deviasi
1	Deposito Berjangka	3,60%	6,03%	2,43%
2	Obligasi Korporasi	6,75%	6,59%	-0,16%
3	Surat Berharga yang diterbitkan oleh Negara RI	7,00%	6,45%	-0,55%
4	Reksa Dana	4,00%	0,00%	-4,00%
5	Penyertaan Langsung	1,00%	0,00%	-1,00%

Realisasi rencana komposisi investasi, permodalan, pendanaan, dan dana lainnya sudah dilaporkan pada Laporan Realisasi Rencana Bisnis 2023.

c. Kinerja Sosial

1) **Komitmen Perusahaan**

Perusahaan selalu berkomitmen untuk memberikan layanan yang dapat diandalkan atas produk dan/atau jasa kepada konsumen sebagaimana sejalan dengan Visi Perusahaan yaitu "Menjadi Sahabat selamanya yang dapat diandalkan dalam pelayanan dan perlindungan risiko".

2) **Ketenagakerjaan**

- Kesetaraan Kesempatan Kerja

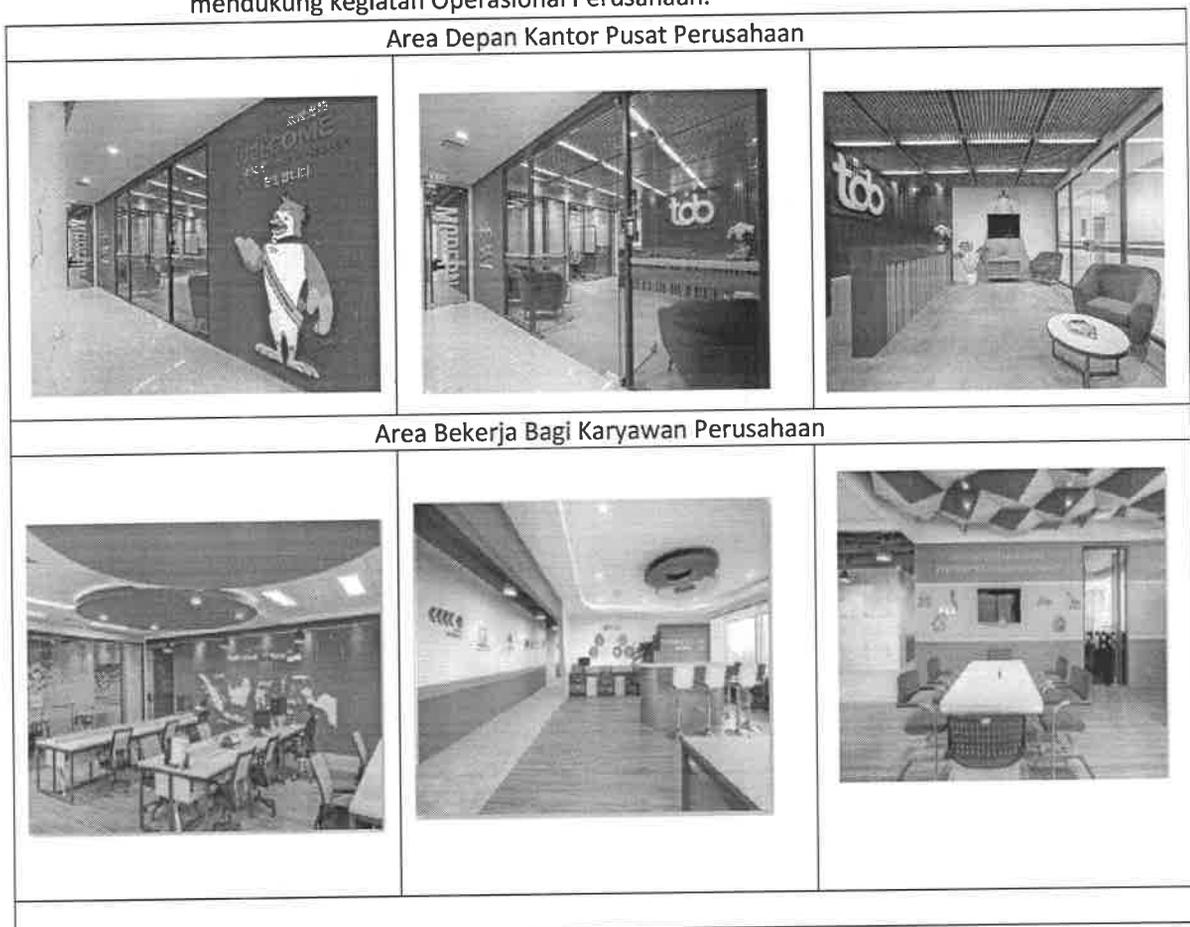
Perusahaan memberikan kesempatan bekerja yang adil dan setara dan tidak berdasarkan jenis kelamin (gender). Kesetaraan yang dimaksud adalah semua pekerja harus menerima perlakuan yang adil, bebas dari diskriminasi berdasarkan identitas gender. Komitmen yang diberikan Perusahaan untuk memberikan kesempatan kerja yang adil dan setara juga diwujudkan melalui komposisi persentase perempuan yang berada di Perusahaan. Kesetaraan gender yang dilakukan perusahaan adalah:

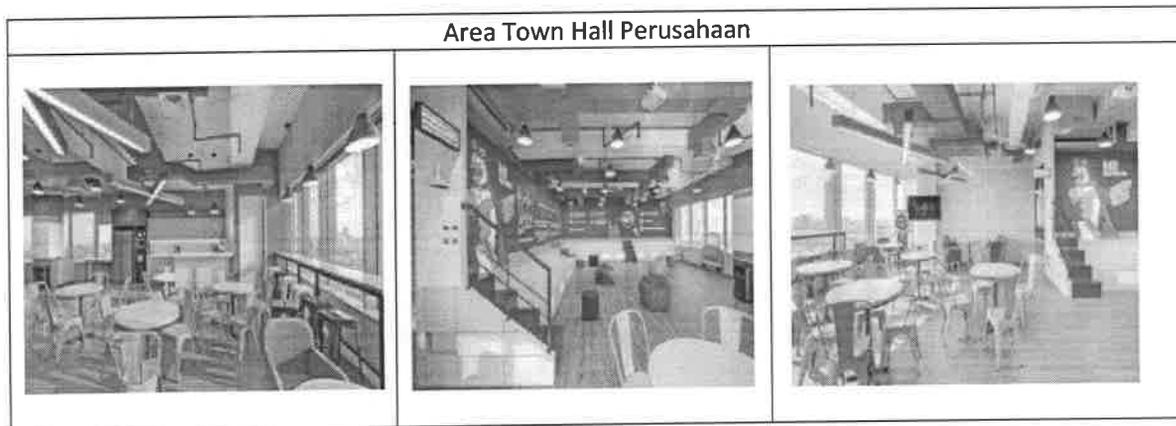
- Kesetaraan Upah tanpa mempertimbangkan gender namun berdasarkan kompetensi
 - Kesetaraan kesempatan bekerja dan tidak ada tenaga kerja paksa
 - Pemberian % remunerasi pegawai diberikan minimal upah minimum regional
 - Kesempatan yang sama untuk berkembang
 - Bekerja dengan nyaman dan aman bagi seluruh pekerja
 - Pelatihan dan pengembangan sesuai dengan kemampuan pegawai
- Pemberian Remunerasi dan Reward Yang Baik

Perusahaan menyadari bahwa salah satu faktor yang dapat menjadi motivasi karyawan dalam bekerja dan meningkatkan loyalitas kepada Perusahaan adalah Remunerasi yang sesuai dan penghargaan pada karyawan. Perusahaan juga selalu berupaya memperhatikan kesejahteraan karyawan antara lain pemberian tunjangan kesehatan, Perpustakaan dalam meningkatkan kompetensi dan wawasan karyawan dan lainnya. Perusahaan terus melakukan perbaikan atas kebijakan ini agar dapat dilaksanakan secara maksimal. Setiap karyawan juga beri kesempatan untuk relokasi Departemen/Divisi sesuai dengan bidang/kompetensi yang dimiliki.

- Lingkungan bekerja yang layak dan aman

Perusahaan selalu berupaya memberikan fasilitas dan lingkungan kerja yang mendukung kegiatan Operasional Perusahaan.





- Pelatihan dan Pengembangan Keberlanjutan Keuangan

Pelatihan dan Pengembangan kemampuan karyawan merupakan faktor penting untuk mendukung daya saing perusahaan dan pencapaian perusahaan yang telah direncanakan. Sejalan dengan Misi Perusahaan dimana Perusahaan selalu memprioritaskan Pengembangan Karyawan sebagai aset utama Perusahaan, berikut kegiatan Pelatihan yang diselenggarakan secara internal oleh perusahaan (in house) dalam mengembangkan kompetensi karyawan :

- Training Eksternal

No.	Seminar/Pelatihan	Tanggal	Penyelenggara
1	Basic Financial Accounting	25/01/2023	IAI
2	The Ultimate Google Analytics Course For Beginners 2023 Udemy	10/03/2023	Udemy
3	Adobe Premiere Pro CC Video Editor for Beginners: Editing Udemy	10/03/2023	Udemy
4	QCRO (Qualified Chief Risk Officer)	11-18/04/2023	Widya Dharma Artha
5	Risk Management - How to Develop risk management strategy in operational level	06/07/2023	AAMAI
6	Training Marine Cargo	24/07/2023	AAUI
7	Ujian Investasi dan Manajemen Aset dan Manajemen Aktuaria PAI Juli 2023	01/08/2023	Persatuan Aktuaris Indonesia
8	Training CAR/EAR by AON	07/09/2023	AON
9	Seminar AAUI Electric Vehicle (Online)	13/09/2023	AAUI
10	Kerangka Regulasi dan Tantangan Implementasi Pelindungan Data Pribadi di Sektor Jasa Keuangan	27/09/2023	AAUI
11	Sosialisasi Kegiatan Puncak Bulan Inklusi Keuangan 2023	19/09/2023	OJK
12	Konvensi Nasional Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (RSKKNi) Bidang Perasuransian	20/09/2023	OJK
13	Rapat Dengar Pendapat RPOJK Perubahan POJK 23/POJK.05/2015 tentang Produk Asuransi dan Pemasaran Produk Asuransi	11/10/2023	OJK

- Training Internal

Jenis Training	Bulan	Tahun	Jenis Training
Pengantar Reasuransi for Finance	01-Januari	2023	Insurance Knowledge
Peraturan Perusahaan	01-Januari	2023	Non Insurance Knowledge
Basic Financial Accounting	01-Januari	2023	External Training
Basic Insurance II - Underwriting	02-Februari	2023	Insurance Knowledge
Presentation Skill	02-Februari	2023	Non Insurance Knowledge
Basic Insurance II - Reasuransi	02-Februari	2023	Insurance Knowledge
New Employee Orientation - Mar 2023	03-Maret	2023	NEO
Training Electric Vehicle	03-Maret	2023	Insurance Knowledge
Body Repair Training - Klaim	03-Maret	2023	Insurance Knowledge
Basic Insurance II - Klaim	03-Maret	2023	Insurance Knowledge
Product Knowledge - Motor Vehicle	03-Maret	2023	Insurance Knowledge
Training Underwriting Motor Vehicle (Epost)	05-Mei	2023	Insurance Knowledge
Product Knowledge - Property All Risk	06-Juni	2023	Insurance Knowledge
Sosialisasi Claim - Bulan Juli	07-Juli	2023	Insurance Knowledge
Sosialisasi Claim - Bulan Agustus	08-Agustus	2023	Insurance Knowledge
Sosialisasi Risk, Legal and Compliance - Bulan Agustus	08-Agustus	2023	Non Insurance Knowledge
Training CAR/EAR by AON	9-Sep	2023	Insurance Knowledge
Sosialisasi Risk, Legal and Compliance - Bulan Oktober	10-Oktober	2023	Non Insurance Knowledge
Rakernas 2023 - 4 Wheel Overview	10-Oktober	2023	Insurance Knowledge
Rakernas 2023 - 2 Wheel Overview	10-Oktober	2023	Insurance Knowledge
Rakernas 2023 - Leasing Overview	10-Oktober	2023	Insurance Knowledge
Sosialisasi Finance - Pengajuan Pembayaran Finance	11-Nov	2023	Non Insurance Knowledge
Training Marine Cargo	11-Nov	2023	Insurance Knowledge

3) Masyarakat

- Kegiatan Literasi dan Inklusi

Pada tahun 2023, Perusahaan telah melaksanakan kegiatan inklusi secara yakni dengan menyediakan produk penjualan asuransi kecelakaan diri PICNIC tob melalui website www.tob-ins.com. Tujuannya pemasaran produk ini adalah peningkatan ketersediaan akses terhadap produk/layanan oleh seluruh nasabah di Indonesia. Produk Picnic tob merupakan salah satu asuransi mikro yang dapat dijangkau oleh seluruh rakyat Indonesia dengan biaya premi yang rendah. Setiap nasabah juga dapat mengakses produk tersebut melalui smartphone/laptop dengan membuka laman website tob insurance.

Perusahaan juga telah melaksanakan aktivitas literasi dengan melakukan awareness edukasi keuangan dengan melakukan kegiatan:

- KEREN berasuransi : Sosialisasi yang memberikan edukasi terhadap masyarakat mengenai manfaat asuransi. Materi yang ditampilkan adalah manfaat, deskripsi produk dan cara mengakses produk tersebut.
- Webiner Kenal Asuransi : Lokakarya/workshop dengan bekerja sama dengan DAI (Dewan Asuransi Indonesia) yang memberikan edukasi mengenai dunia perasuransian dan meningkatkan literasi kepada Mahasiswa Indonesia terhadap asuransi

Tujuan literasi di atas untuk memberikan wawasan pengelolaan keuangan, perencanaan program untuk tujuan keuangan di masa depan. Secara detail informasi di atas sudah dilaporkan pada Laporan Realisasi Inklusi dan Literasi yang dilaporkan per Semester pada tahun 2023.

- Mekanisme pengaduan Masyarakat

Sejalan dengan VISI perusahaan, pelayanan yang diberikan ke seluruh pemangku kepentingan khususnya terhadap Tertanggung dilakukan secara maksimal. Perusahaan menyediakan fasilitas yang dapat digunakan oleh Masyarakat dan/atau Tertanggung untuk memudahkan interaksi maupun komunikasi dengan Perusahaan. Perusahaan selalu berupaya memberikan pelayanan yang mudah diakses dari beberapa kalangan Masyarakat dan/atau Tertanggung.

Perusahaan juga membuka ruang diskusi, pengaduan dan penanganan dengan menyediakan nomor call centre di +6221-3971-7273/+6221-3971-7277, menghubungi via whatsapp di +62 8953-7788-1000. Selain itu, seluruh nasabah/mitra bisnis dapat menghubungi via e-mail di tobinsurance@tob-ins.com. Seluruh pengaduan yang dilaporkan oleh setiap nasabah segera ditanggulangi sesuai dengan SLA yang berlaku. Jumlah pengaduan nasabah kepada tob-ins sudah dilaporkan melalui aplikasi SIPEDULI sesuai dengan due date yang diberikan.

- Sosial Kemasyarakatan

Program *Corporate Social Responsibility* (CSR) adalah cerminan atas komitmen Perusahaan dalam mendukung kegiatan keuangan berkelanjutan dengan tujuan meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat bagi Perusahaan dan masyarakat.

Adapun Proses Pelaksanaan CSR Perusahaan pada tahun 2023 antara lain :

Kegiatan	Keterangan
#toberbagi Safari Kebaikan (4-6 April 2023)	Kegiatan CSR ini dilaksanakan dari tanggal 4-6 April 2023 dalam rangka bulan Ramadhan. Perusahaan mengajak para karyawan baik di kantor pusat maupun kantor perwakilan untuk ikut serta melakukan pembagian sembako dan takjil kepada orang-orang yang membutuhkan di sekitar.

	Dalam kegiatan ini, total donasi yang disalurkan dari perusahaan sebesar Rp. 15.000.000,-
#toberbagi Yayasan Anak Kanker Indonesia	Kegiatan CSR ini dilaksanakan di bulan November 2023 sebagai bentuk kepedulian perusahaan terhadap penyembuhan anak-anak yang sedang berjuang menghadapi sakit kanker yang dirawat oleh di Yayasan Kanker Anak Indonesia. Total donasi yang disalurkan sebesar Rp. 50.000.000,-

d. Kinerja Lingkungan

Perusahaan selalu berupaya agar penerapan kegiatan keuangan berkelanjutan ini dapat dilakukan secara merata baik di Kantor Pusat maupun di Kantor Perwakilan Perusahaan yang tersebar di Wilayah Indonesia.

Dalam kegiatan usaha dan operasional pada tahun 2023, Kantor Pusat Perusahaan telah menerapkan kepedulian atas kegiatan Keuangan Berkelanjutan yang menyelaraskan aspek lingkungan hidup antara lain :

II. Biaya Lingkungan Hidup

• **Penggunaan kertas**

Dalam upaya mendukung Kegiatan Keuangan berkelanjutan, Perusahaan telah menerapkan pengurangan penggunaan kertas (*paperless*) dalam menjalankan kegiatan Operasional dimana Perusahaan mengoptimalkan penyimpanan dokumen dan pengiriman dokumen secara digital. Penerapan kegiatan Operasional yang *paperless* ini juga bermanfaat bagi Perusahaan baik dari penghematan biaya operasional dan keasrian pada area kerja Perusahaan.

Biaya yang dikeluarkan atas biaya kertas atau Beban Umum Printing pada perusahaan untuk tahun 2023 sebesar Rp 223.044.271.

III. Penggunaan Material Ramah Lingkungan/Daur Ulang

Perusahaan saat ini menggunakan e-polis (digital polis) untuk mengurangi penggunaan kertas polis hardcopy.

IV. Penggunaan Energi

Dalam menjalankan kegiatan usaha Perusahaan menggunakan energi berupa listrik dan bahan bakar minyak (BBM). Upaya Perusahaan dalam pengelolaan Energi Listrik pada Perusahaan antara lain :

- Pengaturan lampu penerangan yang tidak berlebihan pada area kerja pada Perusahaan.

- Pemanfaatan cahaya matahari pada area kantor Pusat Perusahaan sehingga terjadi efisiensi atas biaya listrik yang digunakan.
- Menciptakan kesadaran dan kebiasaan atas kepedulian atas etika penggunaan energi listrik seperti mematikan peralatan listrik apabila pada area kerja tersebut sudah tidak digunakan lagi.
- Menggunakan mode *Energy Saver* atau *sleep mode* pada perangkat elektronik seperti AC, Printer dalam rangka penghematan penggunaan daya listrik pada kantor Perusahaan.

V. Keasrian area kerja Perusahaan.

Kenyamanan bekerja bagi karyawan menjadi salah satu faktor penunjang kegiatan operasional yang produktif dan sehat. Dalam merealisasikan lingkungan kerja yang asri dan nyaman salah satunya adalah menyediakan tempat pembuangan sampah yang mudah diakses bagi seluruh karyawan perusahaan.

Perusahaan telah menyediakan pembuangan sampah yang mudah digunakan dan diakses oleh seluruh karyawan Perusahaan. Dukungan Perusahaan atas kepedulian kebersihan pada area kerja Perusahaan juga dapat menciptakan kesadaran atas pentingnya kebersihan pada lingkungan kerja. Perusahaan juga membangun *green company*, dengan secara perlahan menyiapkan area hijau pada Kantor.

1) Tanggung Jawab Pengembangan Produk

Pengembangan Produk Asuransi Mikro

Dalam bentuk upaya Perusahaan untuk mendukung kegiatan Keuangan Berkelanjutan, Perusahaan telah melakukan pengembangan atas produk-produk asuransi mikro dimana bertujuan untuk dapat menjangkau seluruh aspek masyarakat yang membutuhkan perlindungan risiko dimana selaras dengan misi Perusahaan yaitu Memahami kebutuhan nasabah dengan menyediakan produk dan pelayanan yang inovatif serta berkualitas dan Berkontribusi untuk mewujudkan Indonesia yang terlindungi dari Risiko.

Berikut produk asuransi mikro yang sudah dimiliki oleh Perusahaan dan telah mendapatkan persetujuan dari OJK :

No	Nama Produk	Deskripsi Umum Produk	Nomor dan Tanggal Surat Pencatatan
1	Asuransi Mikro – PICNIC TOB	Asuransi Kecelakaan Diri untuk Mudik	No. S-5629/NB.111/2019, tanggal 18 Desember 2019
2	Asuransi Mikro – TOB Rumahku	Asuransi Mikro Kebakaran atas Rumah Tinggal	No. S-5696/NB.111/2019, tanggal 20 Desember 2019

3	Asuransi Mikro – TOB Asuransi Demam Berdarah	Asuransi Mikro – TOB Asuransi Demam Berdarah	No S-5697/NB.111/2019, tanggal 20 Desember 2019
---	---	--	---

Inovasi Pengembangan Produk Asuransi berbasis Digital.

Perkembangan era digitalisasi yang cukup cepat mengharuskan Pelaku Industri harus terus mengembangkan dan menciptakan inovasi dalam penerapan digitalisasi baik dalam kegiatan internal maupun kegiatan eksternal. Salah satu Upaya Perusahaan yang menerapkan kegiatan digitalisasi salah satunya adalah pemasaran produk yang berbasis digital.

Saat ini Perusahaan memasarkan produk melalui distribusi Digital, adapun produk yang dipasarkan adalah :

Nama Produk Asuransi	Deskripsi Produk	Dampak Produk
Asuransi Kecelakaan Diri Perusahaan telah menjalankan kerjasama dengan beberapa mitra Perusahaan dalam memasarkan produk asuransi Kecelakaan Diri berbasis digital	Asuransi kerugian yang menjamin resiko cacat tetap, total, atau meninggal dunia karena kecelakaan	a. Dampak positif bagi Perusahaan: <ul style="list-style-type: none"> - Mengurangi biaya penggunaan kertas. - Mengurangi biaya penggunaan listrik atas penggunaan printer. - Memperluas inklusi produk kepada seluruh masyarakat. b. Dampak Positif bagi Tertanggung : <ul style="list-style-type: none"> - Efisiensi waktu dalam proses pengajuan Penutupan Asuransi sampai dengan Proses Klaim - Penyimpanan dokumen berbasis digital.

Pemasaran Produk Asuransi Kecelakaan Diri sebagaimana dijelaskan di atas, sejauh ini belum ada keluhan dari Tertanggung terkait dengan mekanisme distribusi melalui Digital.